

CODICE ETICO

Approvato con Assemblea Ordinaria del 31.12.2008

Il Codice Etico di COREMEC è stato adottato, dall'Amministratore Unico - Organo di Direzione dell'Azienda -, su indicazioni della Società, in relazione al dettato del Decreto Legislativo n. 231 del 2001.

Le disposizioni contenute nel presente Codice hanno l'obiettivo di indicare alcuni importanti valori e regole di condotta aziendale, poste a presidio della reputazione e dell'immagine di COREMEC, cui si deve conformare tutto il personale, i collaboratori terzi e tutti coloro che possano avere rapporti d'affari con l'Azienda.

La creazione e diffusione dei valori d'impresa non può, infatti, essere disgiunta da un effettivo rispetto di principi fondamentali quali la correttezza professionale, l'integrità personale, l'effettiva tutela della salute nell'ambiente di lavoro, nonché la trasparente competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

In tale prospettiva, il Codice intende ribadire regole e principi già vigenti all'interno dell'Azienda rafforzando con ciò il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e diffusione dei valori della Società.

Va, peraltro sottolineato che l'ordinamento giuridico nazionale italiano riconosce ora rilevanza giuridica e finalità scriminanti all'adozione di principi etici e di condotta aziendale, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo N. 231/2001 (Decreto) e sue integrazioni e variazioni.

Tale Decreto ha introdotto un'inedita forma di responsabilità di tipo penalistico in capo alla Società, chiamata ora a rispondere personalmente (a titolo "proprio") qualora vengano consumati reati "nel suo interesse o a suo vantaggio".

Il Decreto prevede, inoltre, un sistema sanzionatorio particolarmente afflittivo e pesante contro le Società: tra le sanzioni previste, le più gravi sono rappresentate da misure interdittive quali la sospensione o la revoca di licenze e concessioni, il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, l'interdizione dall'esercizio dell'attività, l'esclusione o la revoca di finanziamenti e contributi, il divieto di pubblicizzare beni e servizi.

L'adozione ed il rispetto del Codice Etico che si colloca all'interno di un più ampio Modello Organizzativo interno di Gestione e Controllo, possono assumere una valenza scriminante e di protezione a beneficio della Società che, in tal caso, resterebbe al riparo dalle citate sanzioni.

Il Codice è, pertanto, complementare ai regolamenti ed alle procedure interne esistenti volte, direttamente o indirettamente, a ridurre il rischio del compimento di reati di cui al Decreto n. 231/2001.

L'osservanza delle disposizioni in esso contenute è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale di COREMEC, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile.

- L'Azienda ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e delle procedure ufficialmente adottate, in tutto il territorio in cui essa opera.



- Ogni dipendente dell'Azienda, pertanto, deve impegnarsi all'osservanza di tali leggi, regolamenti e procedure. Il medesimo impegno vale anche per i collaboratori terzi e per tutti coloro che possano avere rapporti d'affari con l'Azienda. Quest'ultima non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.
- I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutte le procedure, in particolare quelle inerenti l'espletamento delle proprie attività aziendali e dei comportamenti conseguenti, qualora esistessero dei dubbi su come procedere l'Azienda provvederà a fornire i chiarimenti e le opportune informazioni agli stessi.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

- Tutte le operazioni dell'Azienda devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Principi base relativi ai rapporti con gli interlocutori dell'Azienda: Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti e, nel caso di concessionari di pubblico servizio, interlocutori commerciali privati.

Direttive per i dipendenti, i consulenti e chiunque operi per conto di COREMEC.

Il comportamento dei dipendenti e di chiunque operi per conto dell'Azienda deve essere esclusivamente improntato al rispetto ed alla salvaguardia dell'immagine di COREMEC e pertanto essi si impegnano formalmente a condurre la propria attività con integrità, correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti. La Direzione aziendale rammenta, inoltre, che:

- Non è consentito: il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli aziendali;
- L'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione dell'Azienda, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento del proprio incarico o funzione;
- L'uso di beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento del proprio incarico o funzione per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, o ad altri soggetti di cui all'oggetto, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
- E' proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento agevolato in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione o con altri soggetti di cui all'oggetto;





Forniture Ospedaliere / Hospital Supplies

Sede Legale, Amministrativa e Direzione Commerciale Italia - Via Cacciatori, 74 / 76 - 10042 - Nichelino - (TO)
Telefono +39.011.35.89.481 r.a. Fax +39.011.35.89.483 website www.coremec.it e-mail: coremec@coremec.it

- E' considerato atto di corruzione qualsiasi pagamento illecito fatto da enti o da loro dipendenti o tramite persone che agiscono per conto dei medesimi sia in Italia che all'estero.
- Durante un qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione o con altri soggetti di cui sopra, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte.
- E' obbligatorio informare, tenuto conto delle circostanze, il superiore gerarchico o eventualmente il soggetto cui siano tenuti a riferire delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interesse in conflitto con quelli aziendali (o qualora di tali interessi siano titolari i prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.
- Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione:
 - è d'obbligo operare nel rispetto delle leggi vigenti in materia e della corretta pratica commerciale;
 - è vietato esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. o simili a titolo personale;
 - offrire o in alcun modo fornire omaggi aventi elevata rilevanza economica;
 - sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Dati Fiscali

COREMEC s.r.l.

Via Cacciatori, 74/76

10042 NICHELINO (TO)

Tel. 011.35.89.481 r.a.

Fax 011.35.89.483

Website: www.coremec.it

E-mail: coremec@coremec.it

P.I. e C.F. 04327730018

REA Torino: 626350

R.I. Ufficio di Torino 04327730018

Capitale sociale €. 99.000,00.= i.v.

